



## Unterrichtsfächer

### Berufsbezogener Lernbereich

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Informationswirtschaft
- Volkswirtschaftslehre
- Mathematik
- Englisch
- Biologie

### Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch / Kommunikation
- Religionslehre
- Sport / Gesundheitsförderung
- Politik / Gesellschaftslehre

### Wahlpflichtfächer im Differenzierungsbereich Jährlich wechselnde Kurse, zum Beispiel

- Wirtschaftsenglisch
- Französisch
- Spanisch
- Projekt-Management
- Unternehmensgründung
- Finanzdienstleistungen
- Groß- und Außenhandel
- Tourismus und Veranstaltungen
- Steuerlehre

## Anmeldung

Es ist uns wichtig, Sie bei der Wahl des passenden Bildungsgangs kompetent zu unterstützen.

Vor Aufnahme in den Bildungsgang findet grundsätzlich ein individuelles Beratungsgespräch statt.

Das Sekretariat nennt Ihnen gerne Ihren Ansprechpartner und vergibt ab Januar Beratungstermine.

Bitte bringen Sie das aktuelle Halbjahreszeugnis zum Beratungsgespräch mit.

### Kontakt

**Berufskolleg Eifel  
des Kreises Euskirchen · Sekundarstufe II**

Loshardt 2 · 53925 Kall  
Telefon: 02441 7797-0  
Fax: 02441 7797-79

[info@bkeifel.de](mailto:info@bkeifel.de) · [www.bkeifel.de](http://www.bkeifel.de)

Sekundar-  
stufe II

**Höhere Handelsschule**  
Zweijährige Höhere Berufsfachschule  
für Wirtschaft und Verwaltung

**BERUFSKOLLEG**  
Eifel



## Aufnahmevoraussetzung

In die Höhere Handelsschule werden Schülerinnen und Schüler aufgenommen,

- die den mittleren Schulabschluss (FOR) oder
- die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erreicht haben (Versetzung in die gymnasiale Oberstufe nach Klasse 9).

### Fokus

- Berufliche Kenntnisse im Bereich Wirtschaft und Verwaltung
- Einblicke in die Arbeitswelt durch Kooperationen mit außerschulischen Partnern
- Förderung der Selbstständigkeit, Kooperationsfähigkeit und des kreativen Problemlösungsverhaltens
- Besondere Stärkung der Basiskompetenzen in Deutsch, Englisch und Mathematik
- Vermittlung von Arbeits- und Lerntechniken, die für ein Hochschulstudium erforderlich sind

## Ziele

- Schulischer Teil der Fachhochschulreife mit dem Bestehen der Abschlussprüfung in den Fächern Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Deutsch, Englisch und Mathematik
- Volle Fachhochschulreife zur Aufnahme eines Studiums nach Ableistung eines insgesamt 24-wöchigen Praktikums im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung, nach einer mindestens zweijährigen abgeschlossenen Berufsausbildung nach Bundes- oder Landesrecht oder einer zweijährigen Berufstätigkeit
- Erwerb von Fremdsprachenzertifikaten möglich z. B.: Cambridge, DELF

## Möglichkeiten nach dem Abschluss

- Studium an einer Fachhochschule
- Ausbildung vorzugsweise im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung z. B. als
  - Bankkaufmann/-frau
  - Versicherungskaufmann/-frau
  - Industriekaufmann/-frau
  - Kaufmann/-frau für Büromanagement

## Praktikum

Durch das Praktikum lernen Schülerinnen und Schüler die Arbeitsbereiche und Organisationsformen der Wirtschaft kennen.

- Dauer: insgesamt 24 Wochen
- Praktikumsanteile von 8 Wochen werden durch Unterrichtsfächer im berufsbezogenen Bereich und im Differenzierungsbereich von der Schule angerechnet und bescheinigt.
- Das von den Schülerinnen und Schülern selbst organisierte verbindliche Praktikum im Umfang von 2 Wochen in Klasse 11 wird angerechnet.
- Die restlichen 14 Wochen Betriebspraktika können nach Abschluss der Sekundarstufe I in den Schulferien unmittelbar vor, während oder nach dem Bildungsgang absolviert werden.

